



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Колледж «Юность»

_____ А.В. Даниленков

«_____» _____ 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 5FCB0BC74B2CAEC12B85B89DEB1FA4B9959EE9B5
ВЛАДЕЛЕЦ: ДАНИЛЕНКОВ АНДРЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22.07.2025 ПО 22.10.2026

**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
АНПОО «Колледж «Юность» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Новоивановское, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Колледж «Юность» (далее – Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован в Минюсте России 07.05.2025, регистрационный № 82086);
- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Колледжа.

1.3. За нарушение порядка оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся (и (или) его родителями, законными представителями) является приказ директора Колледжа о приёме лица на обучение либо для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Образовательные отношения в Колледже возникают в связи с:

- приёмом обучающегося на обучение (в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг и договорам о целевом обучении);
- восстановлением обучающегося в число обучающихся Колледжа (отчисленного по инициативе обучающегося либо по инициативе Колледжа) на образовательные программы в соответствии с лицензией Колледжа;
- приёмом обучающегося на обучение в связи с переводом из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающимся переходом с одной образовательной программы на другую, с любой формы обучения на любую форму, а также с их сменой.

2.3. В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма договора размещена на официальном сайте Колледжа.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (его законными представителями), либо физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.5. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе директора о приёме на обучение.

2.6. Приём на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приёма на образовательные программы в АНПО «Колледж «Юность», утверждаемыми ежегодно.

Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса по указанным программам, утверждённым директором Колледжа.

Восстановление и перевод обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПО «Колледж «Юность».

3. Основания и порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.2. Академический отпуск предоставляется в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы в случаях:

- призыва на военную службу или заключения контракта о её прохождении;
- наличия медицинских показаний;
- иных исключительных случаев (в том числе стихийных бедствий, семейных обстоятельств).

3.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев. Исключение составляют отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок которых не может превышать 2 лет. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения, не ограничено.

3.4. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа с приложением документов, подтверждающих наличие оснований (медицинское заключение, документы военного комиссариата и другие).

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы принимается директором Колледжа. В иных исключительных случаях (в том числе по семейным обстоятельствам) решение принимается специально создаваемой комиссией. Состав, полномочия и порядок работы комиссии определяются Колледжем самостоятельно на основании Положения.

3.6. Заявление и документы передаются на рассмотрение комиссии в течение 2 рабочих дней. Решение комиссии принимается в срок не более 5 рабочих дней. Приказ о предоставлении академического отпуска издается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Если обучение осуществляется по договору, предварительно заключается дополнительное соглашение. Форма заявлений приведена в Приложении 2.

4. Основания и порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются по инициативе обучающегося (его родителей, законных представителей) или Колледжа в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением, в том числе:

- при переходе на другую образовательную программу;
- при изменении формы обучения;
- при переходе с платной на бесплатную основу обучения (и обратно);
- при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Порядок перехода обучающегося на другую образовательную программу, изменения формы обучения и перехода на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе в рамках ускоренного обучения) в пределах осваиваемой образовательной программы установлен Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПОО «Колледж «Юность».

4.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Колледжа на основании письменного заявления обучающегося (или его родителей, законных представителей). Если обучение осуществляется по договору об оказании платных

образовательных услуг, предварительно заключается дополнительное соглашение к договору.

4.4. Изменённые права и обязанности обучающегося возникают с даты издания приказа либо с иной даты, указанной в нём.

5. Основания и порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию);
- досрочно по инициативе Колледжа в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ (невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение порядка приёма, просрочка оплаты, применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления и другие);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация Колледжа, аннулирование лицензии и другие);
- по решению суда.

5.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Колледжа.

5.3. Если обучение осуществлялось по договору об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося дополнительные обязательства перед Колледжем не возникают.

5.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.6. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.7. В случае прекращения деятельности Колледжа либо аннулирования лицензии учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются в порядке, установленном для его утверждения, и оформляются отдельным нормативным актом.

5.3. Версия документа обновляется последовательно (Версия 2.0, Версия 3.0 и далее) с указанием номера версии на титульном листе. Документы предыдущих версий утрачивают силу с момента утверждения новой версии.

ФОРМА заявления о прекращении/приостановлении образовательных отношений
совершеннолетних

Директору АНПОО «Колледж «Юность»
Даниленкову А.В.

ФИО заявителя полностью
обучающегося группы _____
специальности _____
код и наименование специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я _____,
Фамилия, имя отчество полностью
прошу приостановить образовательные отношения по договору об оказании
платных образовательных услуг № _____ от _____,
заключенного между мной и АНПОО «Колледж «Юность» на оказание
образовательных услуг по _____
наименование программы обучения

В СВЯЗИ С _____

указать причину
с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

ФОРМА заявления о прекращении/приостановлении образовательных отношений родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Директору АНПОО «Колледж «Юность»
Даниленкову А.В.

ФИО родителя (законного представителя) полностью
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я _____,
Фамилия, имя отчество полностью
являясь законным представителем несовершеннолетнего

Фамилия, имя отчество обучающегося полностью
прошу приостановить образовательные отношения по договору об оказании
платных образовательных услуг № _____ от _____,
заключенного между мной и АНПОО «Колледж «Юность» на оказание
образовательных услуг по _____
наименование программы обучения

В СВЯЗИ С _____
указать причину
с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

дата

подпись

ФОРМА заявления на академический отпуск

Директору АНПОО «Колледж «Юность»
Даниленкову А.В.

ФИО заявителя полностью
обучающегося группы _____
специальности _____
код и наименование специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г.
на _____ по _____
указать период (1 год, 6 месяцев и т.д) *указать причину*
_____.

Соответствующие документы прилагаются:

1. _____
2. _____

«_____» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ФОРМА заявления на продление академического отпуска

Директору АНПОО «Колледж «Юность»
Даниленкову А.В.

ФИО заявителя полностью
обучающегося группы _____
специальности _____
код и наименование специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу продлить мне академический отпуск с на _____
указать период (1 год, 6 месяцев и т.д)
с « ____ » _____ 20 ____ г. по причине _____

указать причину предоставления академического отпуска

Приложение:

1.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

ФОРМА заявления на выход из академического отпуска

Директору АНПОО «Колледж «Юность»
Даниленкову А.В.

ФИО заявителя полностью
обучающегося группы _____
специальности _____
код и наименование специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического
отпуска с «____» _____ 20 ____ г., в котором я находился с «____»
_____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)