

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»
(АНПОО «КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Колледж «Юность»
_____ А.В. Даниленков
«_____» _____ 2026 г.

**Положение
об апелляционной комиссии
АНПОО «Колледж «Юность»**

Новоивановское, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы апелляционной комиссии в АНПОО «Колледж «Юность» (далее - Колледж) в период приемной кампании для рассмотрения апелляции поступающими по результатам вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Колледжа.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (Приложение 1).

2. Состав апелляционной комиссии и ее полномочия

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Число членов апелляционной комиссии нечетное, не менее трех.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия:

- принимает к рассмотрению заявление абитуриента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при несогласии с решением экзаменационной комиссии;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний и процедуры оценивания вступительных испытаний установленным требованиям

- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- выносит решение по результату вступительного испытания.

2.4. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов, включая председателя. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется актом рассмотрения апелляции (Приложение 3).

2.6. В случае необходимости изменения оценки на комиссии (Приложение 4) вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего и ведомость. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

2.7. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.8. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

2.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Правила подачи и рассмотрение апелляций на вступительных испытаниях творческой направленности

3.1. Апелляции принимаются только от поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих лично в виде заявления.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность

оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатом своей работы, выполненной в ходе вступительного испытания, в момент рассмотрения его апелляции.

3.4. При подаче апелляций поступающий (или его законный представитель) должны иметь документы, удостоверяющие их личность.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.8. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Ответность апелляционной комиссии

4.1. Формами отчетности апелляционной комиссии являются:

- протоколы заседания апелляционной комиссии;
- акты о рассмотрении апелляции;
- резолюции.

4.2. Документы апелляционной комиссии хранятся в архиве Колледжа в соответствии с Номенклатурой дел.

4.3. Копии протоколов и резолюций хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Колледж на основании результатов вступительных испытаний, в течение всего срока хранения личного дела.

4.4. Итоги работы апелляционной комиссии обсуждаются на заседании Педагогического совета Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым оно было принято и утверждено.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю приемной комиссии
АНПОО «Колледж «Юность»

(Ф.И.О. абитуриента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что _____

—

прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном испытании по специальности

_____ ОТ «
_____» _____ 20__ г.
(дата проведения экзамена)

(дата)

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»
(АНПОО «КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»)**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО

От «____» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Слушали: апелляцию поступающего

по вопросу

Постановили: Апелляцию _____
удовлетворить/не удовлетворить

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»
(АНПО «КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»)**

АКТ О РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г.

А К Т

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Составлен комиссией в составе:

Председателя экзаменационной комиссии: _____

Членов комиссии: _____

О рассмотрении обращения

(фамилия, имя, отчество)

нарушения процедуры проведения вступительных испытаний

Сдавшего вступительное испытание «___» _____ 20__ г. по специальности

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что

_____ (прописью) оценка поставлена ошибочно/правильно и (не) должна быть
(нужное подчеркнуть)

исправлена на _____ (прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла исправления во все документы исправления

оценки с _____ на _____
(оценка прописью) (оценка прописью)

Члены комиссии _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»
(АНПО «КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»)**

РЕЗОЛЮЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно (неправильно),
(прописью)

Исправлению подлежит (не подлежит), акт от «___» _____ 20___ г. № _____
(ненужное зачеркнуть)

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)