

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»
(АНПОО «КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Колледж «Юность»
_____ А.В. Даниленков
« ____ » _____ 2026 г.

**Положение
об экзаменационной комиссии
АНПОО «Колледж «Юность»**

Новоивановское, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии АНПОО «Колледж «Юность» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Колледжа.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются Колледже для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на специальности, требующее у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств согласно Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457.

1.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

1.4. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа педагогических работников Колледжа.

1.5. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости приказом директором Колледжа.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов для вступительных испытаний;
- проведение консультаций для поступающих (при необходимости);
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание вступительных испытаний;
- ведение протоколов по результатам вступительных испытаний (Приложение 1).

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год.

3. Обязанности экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- обеспечение идентификации личности поступающего;
- обеспечение соблюдения порядка проведения вступительных испытаний для поступающих;
- разработка единых требований к оценке знаний, умений и навыков поступающих и ознакомление с этими требованиями членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов экзаменационной комиссии, обеспечение объективной оценки результатов вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей консультанта во время консультаций (при наличии);
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном настоящим положением;
- создание условий и обеспечение особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно соответствующим нормативным документам.

3.2 Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций (при необходимости) и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки для предоставления возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и навыков;
- оценивание вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- оказание помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья и их сопровождающим для обеспечения необходимых условий прохождения вступительных испытаний (при необходимости).

4. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Вступительные испытания проводятся в форме, определенной программой вступительных испытаний по каждой специальности.

4.2. Расписание проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, утверждается директором Колледжа

и доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии до их проведения.

4.3. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен, собеседование, творческая работа и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации (при наличии);
- дата, время и место проведения вступительного испытания;

4.4. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

4.5. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 2 (двух) академических часов.

4.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол экзаменационной комиссии), который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (или ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.8. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденным соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

4.9. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

4.11. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.12. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с правилами приема в Колледж.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Протоколы экзаменационной комиссии передаются на хранение в архив Колледжа в соответствии с Номенклатурой дел.

5.2. Копии протоколов по каждому обучающемуся хранятся в их личных делах.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым оно было принято и утверждено.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»
(АНПО «КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по результатам вступительных испытаний
поступающих на обучение по образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности _____

Дата проведения вступительного испытания

«_____» _____ 20__ г.

Время начала _____

Время окончания _____

№ п/п	ФИО поступающих	Общее количество набранных баллов	Результат вступительного испытания

Председатель _____

подпись

расшифровка

Члены комиссии: _____

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка