



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ЮНОСТЬ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Колледж «Юность»

_____ А.В. Даниленков

«__» _____ 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 5FCB0BC74B2CAEC12B85B89DEB1FA4B9959EE9B5
ВЛАДЕЛЕЦ: ДАНИЛЕНКОВ АНДРЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22.07.2025 ПО 22.10.2026

**Положение о приеме в
АНПОО «Колледж «Юность»**

Новоивановское, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж «Юность» (далее – Колледж) граждан на образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающими федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - Уставом Колледжа
- и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

- программы среднего профессионального образования;
- программы дополнительного профессионального образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеразвивающие программы.

1.5. Конкретные условия приёма на каждую образовательную программу определяются отдельными локальными нормативными актами (правилами приёма), разрабатываемыми по каждому уровню образования (обучения) на основании настоящего Положения и не противоречащими ему.

2. Организация приёма

2.1. При поступлении на образовательные программы Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательной программой, на которую поступающий подаёт заявление, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. При принятии решения о приёме на конкретную образовательную программу Колледж до начала приёма готовит информацию для всех заинтересованных лиц по предстоящему приёму и размещает её на официальном сайте.

2.4. Приём на обучение по образовательным программам, реализуемым Колледжем, осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг). При наличии государственного задания приём может осуществляться также за счёт бюджетных ассигнований. Условия приёма определяются Колледжем в правилах приёма по соответствующим образовательным программам.

2.5. Условия приёма на обучение по образовательным программам, реализуемым Колледжем, обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц. Особенности условий приёма по каждому уровню образования устанавливаются отдельными правилами приёма.

2.6. При приёме на обучение по образовательным программам, требующим обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), поступающие проходят такие осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Перечень таких специальностей и направлений подготовки определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок приёма на обучение по образовательным программам, реализуемым Колледжем (в том числе порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний (при наличии), форма и (или) система оценки результатов указанных вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Колледжа по каждому уровню образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Сроки начала и окончания приёма

3.1. Сроки начала и окончания приёма устанавливаются отдельными правилами приёма по каждому уровню образования (обучения) с учётом требований законодательства Российской Федерации и публикуются на официальном сайте Колледжа.

3.2. Для программ среднего профессионального образования сроки приёма определяются в соответствии с действующим Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Для дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ сроки приёма устанавливаются Колледжем самостоятельно и могут быть круглогодичными либо приуроченными к началу реализации конкретной программы.

3.4. При наличии свободных мест приём может быть продлён в порядке, установленном отдельными правилами приёма по соответствующему уровню.

4. Перечень документов, необходимых для поступления

4.1. Общий перечень документов, представляемых поступающим на любую образовательную программу, включает:

- заявление о приёме по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал или копия);
- документ об образовании и (или) о квалификации (оригинал или копия) — для программ, требующих соответствующего уровня образования;
- фотографии в количестве, установленном правилами приёма по уровню;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2. Дополнительно могут быть представлены:

- медицинская справка — для специальностей и программ, требующих обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований);
- документы, подтверждающие особые права и преимущества (при наличии);
- копия договора о целевом обучении (при наличии);
- иные документы, если это предусмотрено законодательством или отдельными правилами приёма.

4.3. Конкретный перечень документов для каждого уровня образования (обучения) устанавливается отдельными правилами приёма и не может противоречить законодательству.

5. Порядок подачи и регистрации заявлений

5.1. Заявление о приёме подаётся одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию Колледжа;
- через операторов почтовой связи (заказным письмом с уведомлением и описью вложения);
- в электронной форме (при наличии технической возможности).

5.2. Все поступившие заявления регистрируются в день их поступления.

5.3. При личной подаче поступающему выдаётся расписка о приёме документов. При подаче иным способом уведомление о получении документов направляется по указанным в заявлении контактными данным.

5.4. В заявлении указываются обязательные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования; выбранная образовательная программа; форма обучения; условия обучения (при наличии).

5.5. Порядок подачи и регистрации заявлений по каждому уровню может уточняться отдельными правилами приёма.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания проводятся только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими порядками для конкретного уровня образования (обучения).

6.2. Перечень специальностей, при приёме на которые проводятся вступительные испытания, а также перечень вступительных испытаний, их формы и система оценки устанавливаются отдельными правилами приёма на программы среднего профессионального образования.

6.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении вступительных испытаний (при их наличии) создаются специальные условия с учётом особенностей их психофизического развития.

6.4. Для образовательных программ, по которым вступительные испытания не предусмотрены, приём осуществляется на общедоступной основе.

7. Порядок зачисления

7.1. Зачисление на программы обучения оформляется приказом директора Колледжа на основании решения приёмной комиссии, а при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг — также на основании заключённых договоров.

7.2. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется только при предоставлении оригинала документа о предыдущем образовании. Для иных образовательных программ требования к документам устанавливаются отдельными правилами приёма

8. Правила подачи апелляции

8.1. По результатам вступительного испытания (при его наличии) поступающий вправе подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

8.2. Апелляция подаётся лично в день объявления результатов или на следующий день. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

8.3. Рассмотрение апелляции производится апелляционной комиссией, созданной приказом директора Колледжа, и не является переекзаменровкой: проверяется только правильность оценки результата.

8.4. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим вправе присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего.

9. Особые права и преимущества

9.1. Особыми правами и преимуществами при приёме пользуются лица, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах.

9.2. Конкретные категории лиц, которым предоставляются особые права и преимущества, а также порядок их подтверждения устанавливаются отдельными правилами приёма по соответствующему уровню образования (обучения).

9.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам обеспечиваются специальные условия при подаче документов и проведении вступительных испытаний (при их наличии).

10. Количество мест

10.1. Колледж осуществляет приём на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг). В случае наличия государственного задания приём может осуществляться также за счёт бюджетных ассигнований.

10.2. Общее количество мест для приёма по каждой образовательной программе, в том числе по формам обучения, а также количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг утверждаются приказом директора и публикуются на официальном сайте по каждой образовательной программе и уровню образования, по которым объявлен приём.

11. Основания для отказа в приёме

11.1. Основаниями для отказа в приёме являются:

- отсутствие в заявлении обязательных сведений;
- непредставление документов, обязательных для поступления;
- несоответствие уровня образования поступающего требованиям к соответствующей образовательной программе;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения по программам, требующим обязательных медицинских осмотров;
- нарушение сроков подачи заявления и (или) представления документов;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

11.2. Отказ в приёме оформляется письменно с указанием причины. Поступающий вправе обжаловать отказ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются в порядке, установленном для его утверждения, и оформляются отдельным нормативным актом.

12.3. Версия документа обновляется последовательно (Версия 2.0, Версия 3.0 и далее) с указанием номера версии на титульном листе. Документы предыдущих версий утрачивают силу с момента утверждения новой версии.